



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

C.I.G.S.
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, li 16/12/2014

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 16 dicembre 2014, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Nuovo piano di sviluppo
4. Relazione previsionale 2015
5. Contratti e convenzioni
6. Tariffe
7. Proprietà intellettuale dei dati
8. Autorizzazione spese e lavori
9. Scarico inventariale
10. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Stefano Frabboni	Presente
2	Prof.ssa Anna Iannone	Assente
3	Dott. Luca Lusvarghi	Assente giustificato
4	Prof. Andrea Marchetti	Presente
5	Dott. Leonardo Orazi	Presente
6	Dott.ssa Maria Cecilia Rossi	Presente
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve le funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Presidente comunica quanto di seguito precisato:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

C.I.G.S.
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 16/12/2014

1	Comunicazioni
----------	----------------------

- E' iniziata l'installazione del Nuovo NMR a 600 MHz consegnato il 27 novembre u.s. Sono stati eseguiti i lavori di adeguamento della stanza che lo accoglie. E' stato concluso l'upgrade dello spettrometro NMR400.
- Sono state avviate le pratiche per la stipula del Contratto di noleggio di un veicolo furgonato, dopo l'approvazione in giunta del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche che si accollerebbe il 50% delle spese.
- La spesa per la riparazione della pompa turbo molecolare in dotazione allo spettrometro di massa LCMSTQ ammonta a €3.586.000, Iva inclusa.
- La spesa per la riparazione dello spettrometro di massa QToF inizialmente prevista per € 17.000,00 ca, a consuntivo è risultata di € 2.065,46, Iva compresa.
- E' stata effettuata la demo su un microcopio digitale a epifluorescenza EVOS FL.
- E' stato previsto che il corso teorico-pratico di spettroscopia NMR allo stato solido, che la Bruker organizza annualmente, si svolga a Modena presso il CIGS. Le date previste sono dal 20 al 24 aprile 2015.
- Un Workshop nazionale sulla spettrometria di massa isotopica inorganica verrà organizzato dalla ditta Thermo Fisher Scientific a Modena ed è previsto per i giorni 15-16 aprile 2015.
- Nell'ultimo numero della rivista Microscopie è stato pubblicato un articolo dal titolo "Microscopia al CIGS".
- Abbiamo ricevuto una visita da parte di un esperto esterno, incaricato dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Prevenzione e Protezione, allo scopo di valutare quali fossero le modifiche da apportare ai locali del Centro per poter ottenere la certificazione di agibilità da parte dei Vigili del Fuoco.
- Il Direttore espone al Consiglio la situazione dei fondi allo stato attuale.

Allegato n. 1 di 1 pagina

2	Approvazione del verbale della seduta precedente
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 20/10/2014.



3	Nuovo piano di sviluppo
----------	--------------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la sua intenzione di inviare una mail per informare l'Ateneo che nella primavera 2015 il CIGS vorrebbe convocare un'assemblea con tutti gli interessati per delineare il prossimo piano di sviluppo del Centro.

Il Prof. Zaffe propone di fare qualcosa di preliminare, per esempio una pagina web in cui tutti possano vedere in anticipo quanto proposto da altri ed, eventualmente, proporre in prima persona. Dopo lunga discussione, il Consiglio all'unanimità delibera di procedere nel seguente ordine: invio di una mail informativa, indirizzata a tutto l'Ateneo, creazione di un blog sul sito web del Centro ed infine organizzazione di un'assemblea per la presentazione delle varie proposte.

Il Dott. Orazi consiglia di fare affidamento per il blog su piattaforme già predisposte del SIA.

Le proposte presentate durante l'assemblea verranno successivamente valutate dal Consiglio, nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Interesse multidisciplinare
- 2) Ampia condivisione
- 3) Congruo cofinanziamento di partenza
- 4) Valutazione dei costi di gestione, sia in termini di risorse economiche, che di personale e di spazi, in particolare per i progetti che prevedono l'acquisizione di nuove tecniche analitiche.

4	Relazione previsionale 2015
----------	------------------------------------

Il Direttore dà lettura della relazione previsionale nel rispetto dell'articolo 6 comma 9 del Regolamento del Centro

Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio approva la relazione previsionale 2015.

5	Contratti e convenzioni
----------	--------------------------------

Il Contratto di consulenza della ditta Kerakoll S.p.a. si è concluso. Ci è stato chiesto di stipulare un nuovo contratto che preveda oltre ad ore di analisi anche ore di formazione di personale, da eseguirsi presso la sede della Ditta, inerente alle tecniche di microscopia elettronica e spettrometria di massa con il supporto del Dott. Tonelli, del Dott. Genovese e del Dott. Pinetti. Pertanto la bozza del nuovo contratto prevede 35 ore di analisi per un importo pari a € 3.850,00 e 10 ore di formazione per un importo pari a € 1500,00 per complessivi € 5.385,00 Iva esclusa, da corrispondere in due rate rispettivamente di € 2.000,00 e € 3.350,00.

Il Dott. Tombesi sottopone la bozza del contratto all'approvazione del Consiglio.

Allegato 3 di 7 pagine

Il Consiglio approva la nuova convenzione e dà mandato al Direttore di procedere con la sua stipula.

Anche il contratto di consulenza della Ditta Fresenius Hemocare Italia S.r.l. si è concluso.

La Fresenius ha presentato un progetto che è stato approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna sul bando dal titolo "Interventi a favore della ricerca industriale delle imprese operanti nelle filiere maggiormente coinvolte dagli eventi sismici del maggio 2012", ed intende avvalersi del CIGS per lo svolgimento di attività inerenti a tale progetto, per il quale si prevede l'utilizzo soprattutto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

C.I.G.S.
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, li 16/12/2014

dei laboratori di risonanza magnetica nucleare, di spettrometria di massa MALDI e di microscopia elettronica.

Pertanto, il Direttore presenta al Consiglio la bozza di un nuovo contratto di consulenza da stipulare con la ditta Fresenius per un monte ore pari a 100, con un programma di consulenza dal titolo "Caratterizzazione di poli (butilen tereftalato) e sue blend da utilizzare per dispositivi di emofiltraggio ottenuti tramite la tecnologia melt-blown", per un importo complessivo di €10.000,00 Iva esclusa, da corrispondere in due rate di € 5.000,00 ciascuna.

Allegato 4 di 9 pagine

Il Consiglio approva la nuova convenzione e dà mandato al Direttore di procedere con la sua stipula.

6	Tariffe
----------	----------------

Il Direttore propone al Consiglio di valutare positivamente la possibilità di estendere a tutti gli strumenti la tariffa per l'utilizzo notturno, ridotta al 50% rispetto alla diurna. Si tratta di un dimezzamento del numero di ore di utilizzo con applicazione della stessa tariffa in modalità self service.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Direttore, dopo aver consultato il Direttore Generale come suggerito dal Consiglio nella seduta di ottobre 2014, espone la soluzione concordata relativamente all'utilizzo delle risorse strumentali del Centro da parte del Tecnopolo Biomedicale di Mirandola e/o altri enti di ricerca pubblici, come il CNR: se l'utilizzo avviene da parte di esterni autorizzati in collaborazione con utenti interni la tariffa da applicare è quella per ricerca e verrà emessa una nota di addebito all'utente UNIMORE titolare del codice CIGS. Si esclude la possibilità di emettere fattura direttamente all'ente esterno in questione con l'applicazione della tariffa per ricerca.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità approva.

7	Proprietà intellettuale dei dati
----------	---

Il Direttore espone al Consiglio un problema riguardante la richiesta di un titolare di codice di escludere un suo collaboratore dall'accesso ai dati acquisiti nel corso di una ricerca, come già accennato nell'ultima seduta.

Il Consiglio invita il Direttore a consultare la Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali per dirimere la questione.

Alle 17.30 esce il Dott. Orazi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

C.I.G.S.
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 16/12/2014

8	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Si è reso necessario l'acquisto di una lappatrice e, a seguito di recente indagine, sono state messe a confronto tre strumentazioni delle Ditte Struers, Remet e 2M Strumenti. Si tratta di strumentazioni con caratteristiche analoghe anche se aventi costi differenti. Per quanto riguarda le prime due ditte è stato possibile raccogliere, da colleghi di altri Dipartimenti, informazioni sul funzionamento delle rispettive lappatrici. Il Consiglio delibera di acquistare la lappatrice Struers in quanto risulta essere la più versatile consentendo facilmente il passaggio tra le modalità manuale e semi-automatica. Il costo è di € 8.128,00 Iva esclusa e la spesa graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2014_283.

9	Scarico inventariale
----------	-----------------------------

Il Dott. Tombesi elenca al Consiglio il materiale da scaricare, come da tabella allegata. Trattasi per lo più di materiale obsoleto e non funzionante.

Allegato n. 5 di 1 pagina.

Il Consiglio autorizza lo scarico inventariale.

10	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Nessun altro argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi, alle ore 17.50 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Andrea Tombesi)